



SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET DENTALNE MEDICINE

**NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBLIKOVANJE DIPLOMSKOG RADA,
TE PRIJAVU DIPLOMSKOG ISPITA**

Rijeka, listopad 2021.

1. OPĆE NAPOMENE

Studijski program Integriranog preddiplomskog i diplomskog studija dentalne medicine završava pisanjem diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

- Službeni jezik pisanja i obrane diplomskog rada je hrvatski jezik. Naslov rada piše se na hrvatskom i engleskom jeziku. Iznimno, rad se može pisati i braniti na stranom jeziku, uz obvezu pisanja sažetka rada na hrvatskom jeziku.
- Student je odgovoran i zadužen za uređivanje teksta. Tekst mora biti gramatički ispravan (bez pravopisnih i tipografskih pogrešaka) i mora sadržavati sve elemente navedene u Naputku o oblikovanju diplomskog rada.
- Mentor ima pravo vratiti jezično pogrešan i pogrešno formuliran tekst rada, bez detaljnog pregleda rada.

2. IZBOR I PRIJAVA TEME, PREDAJA I DIPLOMSKI ISPIT

- Na početku završne akademske godine studenti moraju do 30. studenog odabrati mentora s kojim će dogovoriti temu rada.
- Uz slobodno odabrane teme, svi nastavnici na početku akademske godine, do 30. listopada, predlažu teme diplomskih radova. Temeljem tih prijedloga oblikuje se popis tema diplomskih radova koji se objavljuju na oglasnoj ploči Fakulteta. Popis tema predloženih od strane profesora objavljuje se do 10. studenog te se nakon toga teme ne mogu mijenjati.
- Svaka pojedina tema može se birati samo jedanput, a izabrani naslov ne može se prilikom pisanja rada mijenjati, odnosno u završnoj verziji naslov mora biti isti kao i na popisu tema.
- Student popunjava obrazac za prijavu teme uz suglasnost mentora i predaje u studentsku službu (**Obrazac 1**). Navedeni obrazac se mora predati **najkasnije do zadnjeg dana XI semestra.**

- Diplomski rad se predaje mentoru u jednom neuvezenom primjerku i na CD-u.
- Tijekom pisanja diplomskog rada mentor je dužan studentu pružiti stručnu pomoć i savjetovanje.
- Prosudbu završne verzije diplomskog rada obavlja mentor.
- Mentor je dužan provjeriti izvornost rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (**Turnitin**). Po završetku procjene, mentor ispunjava automatski generirano Izvešće o provedenoj izvornosti studentskog rada u koje daje pozitivno ili negativno mišljenje. U slučaju negativnog mišljenja mentor vraća rad studentu na doradu do ispunjenja uvjeta. U slučaju pozitivnog mišljenja mentor je dužan proslijediti diplomski rad ostalim članovima povjerenstva **najkasnije mjesec dana prije završne predaje u studentsku službu.**
- Povjerenstvo za diplomski rad sastoji se od tri člana: predsjednik povjerenstva – mentor, jedan član s Katedre teme diplomskog rada (ili tematski najbliže Katedre) i jedan član kojeg određuje mentor (**Obrazac 2 ispunjava mentor**)
- Povjerenstvo za diplomske radove će u roku **od mjesec dana** pregledati rad. Moguće primjedbe student je dužan ispraviti u dogovoru s mentorom.
- Završen diplomski rad predaje se mjesec dana prije diplomskog ispita uz obrazac u kojem mentor potvrđuje uspješno završen i pregledan rad od strane svih članova povjerenstva.
 - rad se predaje:
 - u 1 uvezenom primjerku (spiralni uvez)
 - na CD-u u dva dokumenta: u Word i PDF formatu. Dokumenti rebaju biti označeni imenom i prezimenom studenta, bez naslova rada.
 - CD mora biti u ovitku papirnati/plastični
 - od 1. do 5. u mjesecu

Primjer omotnice CD

<p>Sveučilište u Rijeci Fakultet dentalne medicine Rijeka</p> <p>UTJECAJ PUŠENJA NA ZDRAVLJE USNE ŠUPLJINE</p> <hr/> <p>THE IMPACT OF SMOKING ON ORAL HEALTH (završni rad / diplomski rad)</p> <p>KOLEGIJ: Oralna medicina MENTOR: izv. prof. dr. sc. Irena Glažar STUDENT: Franjo Horvat MATIČNI BR.: 1..../... STUDIJ: Dentalna medicina</p> <p>Rijeka, svibanj 20...</p>

- Diplomski ispit se može prijaviti tijekom svakog mjeseca (osim kolovoza) do 5. dana u mjesecu kroz ISVU sustav. **Uvjeti za prijavu diplomskog ispita** su: svi položeni ispiti, obavljen predmet Praksa i dostavljen ovjereni Dnevnik prakse i predan diplomski rad u studentsku službu Fakulteta.
- U slučaju da student ne položi diplomski ispit, ponovni pristup ispitu, uz prijavu istoga, moguć je nakon najmanje 30 dana od prethodnog pristupanja ispitu.
- Obrana diplomskog rada može se održati najmanje 8 (osam) dana nakon uspješno položenog diplomskog ispita.

3. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba biti pisan na računalu i tiskan u standardnoj veličini (A4, 210x297 mm), s marginama od 2,5 cm i dvostrukim proredom. U pisanju je potrebno koristiti font Times New Roman, veličine 12. Sve stranice teksta (počevši od Uvoda) moraju biti numerirane u donjem desnom kutu. Diplomski rad mora biti napisan u rasponu od 15-50 stranica. Tekst mora biti pisan hrvatskim književnim jezikom, prema svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

Oblikovanje ovitka diplomskog rada

1. Obvezni listovi

Primjer izgleda prednje stranice:

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET DENTALNE MEDICINE
INTEGRIRANI PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI
SVEUČILIŠNI STUDIJ DENTALNE MEDICINE**

Ime i prezime studenta
NASLOV RADA
Diplomski rad

Mjesto, godina.

Primjer izgleda druge stranice:

**UNIVERSITY OF RIJEKA
FACULTY OF DENTAL MEDICINE
INTEGRATED UNDERGRADUATE AND GRADUATE
UNIVERSITY STUDY OF DENTAL MEDICINE**

Ime i prezime studenta
NASLOV RADA NA ENGLISKOM JEZIKU
Graduate thesis

Mjesto, godina

Primjer izgleda treće stranice :

Ime i prezime studenta: **JMBAG**

Mentor rada: (Ime i prezime mentora, akademska titula i znanstveno- nastavno zvanje)

Diplomski rad ocjenjen je dana _____ u/na _____

_____, pred povjerenstvom u sastavu:

1. _____

2. _____

3. _____

Rad sadrži _____ stranica, _____ slika, _____ tablica, _____ literaturnih navoda.

Napomena: kod predaje diplomskog rada, sve što je u uputama iznad označeno kurzivom i podcrtano mora biti otisnuto i to na način da se ne razlikuje od ostalog teksta!

2. Neobvezni listovi

Četvrti list je izborni i na njemu se može pisati **proslov, posveta** ili **zahvala**. Proslov treba sadržavati podatke važne za istraživanje, primjerice naziv i oznaku projekta u okviru kojeg je istraživanje provedeno.

Sadržaj

U sadržaju diplomskog rada se navode poglavlja i podpoglavlja uz stranice na kojima isti započinju.

Popis skraćenica i akronima

Potrebno je navesti sve pojmove za koje će se u radu koristiti skraćenice. U naslovu rada se ne smiju koristiti skraćenice, osim ako njihovo značenje nije opće poznato.

4. TIJELO DIPLOMSKOG RADA

Tijelo diplomskog rada sastoji se od didaktički razrađenih poglavlja.

Prikaz sastavnica diplomskog rada:

Pregledni rad:

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. Preliminarne stranice | 5. Rasprava |
| 2. Uvod | 6. Zaključci |
| 3. Svrha rada | 7. Sažetak |
| 4. Pregled literature na zadanu temu | 8. Summary |
| | 9. Literatura |
| | 10. Životopis |

Znanstveni rad / Stručni rad:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. Preliminarne stranice | 6. Rasprava |
| 2. Uvod | 7. Zaključci |
| 3. Svrha rada | 8. Sažetak |
| 4. Ispitanici/materijali i postupci | 9. Summary |
| 5. Rezultati | 10. Literatura |
| | 11. Životopis |

Sažetak se piše poslije zaključka. U sažetku je potrebno ukratko, na jednoj stranici, s najviše 250 riječi, prikazati najvažnije dijelove diplomskog rada. Ispod sažetka potrebno je navesti ključne riječi.

Summary se nalazi iza hrvatskog sažetka. To je prijevod sažetka na engleskom jeziku. Ispod sažetka potrebno je navesti ključne riječi na engleskom jeziku.

Literatura se navodi nakon engleskog sažetka, a sadrži sve literaturne izvore koje je autor koristio tijekom izrade diplomskog rada. To mogu biti članci, knjige, mrežne stranice, pravni propisi, itd. Sva literatura pripada autorskom djelu, stoga je student dužan navesti svaku korištenu literaturu.

Korištene reference u radu navodimo:

- prilikom doslovnog navođenja ili parafraziranja tuđeg teksta;
- pri preuzimanju slika, tablica i ostalog vizualnog materijala;
- u popisu korištene literature na kraju rada.

Navođenje i citiranje literature može se vršiti brojnim stilovima (ovisno o predmetnom području, časopisu ili ustanovi u kojoj se piše rad) no u području biomedicine i zdravstva najčešće se koristi Vancouverski stil.

Vancouverski stil je navođenje referenci redoslijedom pojavljivanja u radu. Broj korištene reference se navodi u okrugloj zagradi **(1)**, može se navesti i prezime

autora **Ingle (4)**, istovremeno s može pozvati i na više djela **brojna istraživanja (7-11, 14, 22)**.

Referenca na kraju rada donosi niz podataka koji precizno opisuju korišteno autorsko djelo:

- podaci o autorstvu: autori djela, urednici, prevoditelji, ilustratori
- podaci o naslovu i podnaslovu članka, knjige, časopisa, mrežne stranice, istraživanja
- podaci o izdanju, mjestu izdanja, mediju
- brojni podaci: godina izdanja knjige ili časopisa, volumen, broj i stranica članka u časopisu, datum zadnjeg ažuriranja i citiranja mrežne stranice
- lokacijski podaci: mrežna stranica i DOI

Pravila i primjeri navođenja najčešće korištenih djela:

KNJIGA

- *tiskana:*

Glažar I i suatori. Priručnik oralne higijene. Medicinski fakultet Sveučilište u Rijeci, Rijeka, 2017.

Pezelj-Ribarić S. Stomatološka propedeutika i dijagnostika. Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2009.

- *elektronička, dostupna na Internetu:*

Priyanka Jain, editor. Current Therapy in Endodontics. Wiley Online Books

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119067757>

- *poglavlje / rad u zborniku*

Ćuković Bagić I. Prevalencija i etiologija dentalne erozije kod djece i mladeži. U: Brkić H i autori. Oralne manifestacije sistemskih bolesti. Stomatološki fakultet Zagreb, 2015:15-22.

ČLANAK:

- *u tiskanom časopisu*

Hague AL. Eating disorders: screening in the dental office. J Am Dent Assoc 2010;141(6):675-8.

- u elektroničkom časopisu, dostupnom na Internetu

Podnar O, Torre R. Anoreksija i bulimija - dvije krajnosti s istim ciljem. URL: <http://www.vasezdravlje.com/izdanje/clanak/882/>

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, s najviše 200 riječi.

Privici

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju se uvrstiti u skupinu slike.

Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. Slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa se u njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu tumačene.