



Sveučilište u Rijeci  
University of Rijeka



Sveučilište u Rijeci • Fakultet dentalne medicine  
University of Rijeka • Faculty of Dental Medicine

Krešimirova 40/42 • 51000 Rijeka • CROATIA  
Phone : + 385 51 559 200; 559 202, 559 203

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET DENTALNE MEDICINE

**NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA**

**Rijeka, listopad 2022.**

## **1. OPĆE NAPOMENE**

**Studijski program Sveučilišni prijediplomski studij Dentalna higijena završava pisanjem završnog rada**

- Službeni jezik pisanja i obrane završnog rada je hrvatski jezik. Naslov rada piše se na hrvatskom i engleskom jeziku. Iznimno, rad se može pisati i braniti na stranom jeziku, uz obvezu pisanja sažetka rada na hrvatskom jeziku.
- Student je odgovoran i zadužen za uređivanje teksta. Tekst mora biti gramatički ispravan (bez pravopisnih i tipografskih pogrešaka) i mora sadržavati sve elemente navedene u Naputku o oblikovanju završnog rada.
- Mentor ima pravo vratiti jezično pogrešan i pogrešno formuliran tekst rada, bez detaljnog pregleda rada.

## **2. IZBOR I PRIJAVA TEME, PREDAJA RADA**

- Svi nastavnici na početku akademske godine obvezni su, do 30. listopada predložiti najmanje 1, a najviše 3 teme za završni rad. Temeljem tih prijedloga oblikuje se popis tema završnih radova koji se objavljuju na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta. Popis tema objavljuje se do 10. studenog te se nakon toga teme ne mogu dodavati.
- Svaka pojedina tema može se birati samo jedanput, a izabrani naslov ne može se prilikom pisanja rada mijenjati, odnosno u završnoj verziji naslov mora biti isti kao i na popisu tema. Iznimno uz valjani razlog moguća je promjena naslova teme, mentora ili komentora uz pisani zahtjev na odgovarajućem obrascu što odobrava prodekan za nastavu.
- Student popunjava obrazac za prijavu teme uz potpisano suglasnost mentora i komentora i predaje u studentsku službu (**Obrazac 1**). Navedeni obrazac se mora predati **najkasnije do zadnjeg dana nastave VI. semestra**.
- Tijekom pisanja završnog rada mentor i komentor su dužni studentu pružiti stručnu pomoć i savjetovanje.
- Završni rad se predaje mentoru i komentoru na službeni e-mail.

- Prosudbu završne verzije završnog rada obavljaju mentor i komentor. U slučaju negativnog mišljenja rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta. U slučaju pozitivnog mišljenja mentor je dužan proslijediti završni rad ostalim članovima Povjerenstva.
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od tri člana: predsjednik Povjerenstva – mentor, jedan član s Katedre teme rada (ili tematski najbliže Katedre) i jedan član kojeg određuje mentor (**Obrazac 2 ispunjava mentor**)
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada će u roku **od 30 dana** pregledati rad. Moguće primjedbe student je dužan ispraviti u dogовору s mentorom.
- Mentor je dužan provjeriti izvornost rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (**Turnitin**). Po završetku procjene, mentor ispunjava Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada. Maksimalno dozvoljena vrijednost plagiranja je 10%.
- Dokumentacija o gotovom završnom radu predaje se do 5. u mjesecu u kojem će biti organizirana obrana u Studentsku službu Fakulteta, a uključuje:
  - Ispunjeno i potpisano Obrazac ocjene rada – **Obrazac 3**
  - Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada
  - Potvrdu o izvršenoj pohrani završnog rada u repozitorij Fakulteta dentalne medicine koju izdaje Knjižnicu za biomedicinu i zdravstvo na Medicinskom fakultetu
- Student je dužan pohraniti svoj završni rad u repozitorij Fakulteta dentalne medicine - Dabar (prema uputama koje se nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta). U slučaju pitanja/nejasnoća prilikom pohranjivanja u repozitorij javiti se djelatnicima Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo na Medicinskom fakultetu. Nakon pohrane rada student se javlja osobno ili e-poštom u Knjižnicu za biomedicinu i zdravstvo (kbz@medri.uniri.hr) kako bi mu se izdala potvrda o izvršenoj pohrani u repozitorij koja će biti izdana u roku 3 radna dana.
- VAŽNO! Da bi student mogao pohraniti svoj rad u repozitorij potrebno je da **mentor** u ISVU sustav unese podatke o završnom radu za svakog studenta. Podaci se mogu unijeti odmah po prijavi teme, a najkasnije neposredno prije unosa rada u repozitorij od strane studenta. Naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku mora biti ISTI u Obrascu 1 i u ISVU sustavu. Pravovremeni

upis podataka u ISVU sustav je važan jer inače student neće moći pohraniti rad u repozitorij Fakulteta – Dabar. Upute za unos u ISVU sustav nalaze se na mrežnim stranicama Fakulteta.



### **3. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA**

Završni rad treba biti pisan na računalu u standardnoj veličini stranice (A4, 210x297 mm), s marginama od 2,5 cm i dvostrukim proredom. U pisanju je potrebno koristiti font **Times New Roman**, **veličine 12**. Osim uvodnih, sve stranice teksta (počinje od Uvoda) moraju biti numerirane u donjem desnom kutu. Završni rad mora biti napisan u rasponu od 15-50 stranica. Tekst mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom, prema svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

**Oblikovanje ovitka završnog rada**

**1. Obvezni listovi**

*Primjer izgleda naslovne stranice:*

**SVEUČILIŠTE U RIJECI  
FAKULTET DENTALNE MEDICINE  
SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ  
DENTALNA HIGIJENA**

*Ime i prezime studenta  
**NASLOV RADA**  
**Završni rad***

**Rijeka, godina.**

*Primjer izgleda druge stranice:*

**UNIVERSITY OF RIJEKA  
FACULTY OF DENTAL MEDICINE  
UNIVERSITY UNDERGRADUATE STUDY OF  
DENTAL HYGIENE**

*Name and surname of the student*

**TITLE OF THE THESIS**

**Final thesis**

**Rijeka, year**

*Primjer izgleda treće stranice:*

Ime i prezime studenta: **JMBAG**

Mentor rada: (Ime i prezime mentora uz titule)

Komentor rada: (Ime i prezime komentora uz titule)

Završni rad ocjenjen je dana \_\_\_\_\_ u/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pred Povjerenstvom u sastavu:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Rad sadrži \_\_\_\_\_ stranica, \_\_\_\_\_ slika, \_\_\_\_\_ tablica, \_\_\_\_\_ literaturnih navoda.

**Napomena:** kod pisanja završnog rada, sve što je u uputama iznad označeno kurzivom (*Italic*) mora biti otisnuto i to na način da se ne razlikuje od ostalog teksta!

## 2. Neobvezni listovi

Četvrti list je izborni i na njemu se može pisati **proslov, posveta ili zahvala.** Proslov treba sadržavati podatke važne za istraživanje, primjerice naziv i oznaku projekta u okviru kojeg je istraživanje provedeno.

### **Sadržaj**

U sadržaju završnog rada se navode poglavlja i podpoglavlja uz stranice na kojima isti započinju. **Numeriranje stranica započinje od uvoda.**

### **Popis skraćenica i akronima**

Potrebno je navesti abecednim redom sve pojmove za koje će se u radu koristiti skraćenice. U naslovu rada se ne smiju koristiti skraćenice, osim ako njihovo značenje nije opće poznato.

## **TIJELO ZAVRŠNOG RADA**

Tijelo završnog rada sastoji se od didaktički razrađenih poglavlja.

Prikaz sastavnica završnog rada:

### **Pregledni rad:**

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| Preliminarne stranice           | 4. Rasprava   |
| 1. Uvod                         | 5. Zaključci  |
| 2. Svrha rada                   | 6. Sažetak    |
| 3. Pregled literature na zadalu | 7. Summary    |
| temu                            | 8. Literatura |
|                                 | 9. Životopis  |

**Znanstveni rad / Stručni rad:**

Preliminarne stranice

1. Uvod
2. Svrha rada
3. Ispitanici/materijali i postupci
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključci
7. Sažetak
8. Summary
9. Literatura

Svaki dio (uvod, svrha rada, itd.) započinje na novoj stranici.

**Sažetak** se piše poslije zaključka. U sažetku je potrebno ukratko, na jednoj stranici, s najviše 250 riječi, prikazati najvažnije dijelove završnog rada. Ispod sažetka potrebno je navesti 3 - 5 ključne riječi abecednim redom.

**Summary** se nalazi iza hrvatskog sažetka. To je prijevod sažetka na engleskom jeziku. Ispod sažetka potrebno je navesti ključne riječi abecednim redom na engleskom jeziku.

**Literatura** se navodi nakon engleskog sažetka, a sadrži sve literaturne izvore koje je autor koristio tijekom izrade završnog rada. To mogu biti članci, knjige, mrežne stranice, pravni propisi, itd. Sva literatura pripada autorskom djelu, stoga je student dužan navesti svaku korištenu literaturu.

Korištene reference u radu navodimo:

- prilikom doslovног navođenja ili parafraziranja tuđeg teksta;
- pri preuzimanju slika, tablica i ostalog vizualnog materijala;
- u popisu korištene literature na kraju rada.

Za citiranje se koristi Vancouverski stil (International Committee of Medical Journal Editors) koji podrazumijeva navođenje referenci redoslijedom pojavljivanja u radu. Broj korištene reference se navodi u okrugloj zagradi u rečenici ispred točke **(1)**, može se navesti i prezime autora **Ingle (4)**, istovremeno s može pozvati i na više djela **višestruki izvori (7-11, 14, 22)**.

Referenca na kraju rada donosi niz podataka koji precizno opisuju korišteno autorsko djelo:

- podaci o autorstvu: autori djela, urednici, prevoditelji, ilustratori
- podaci o naslovu i podnaslovu članka, knjige, časopisa, mrežne stranice, istraživanja
- podaci o izdanju, mjestu izdanja, mediju
- brojčani podaci: godina izdanja knjige ili časopisa, volumen, broj i stranica članka u časopisu, datum zadnjeg ažuriranja i citiranja mrežne stranice
- lokacijski podaci: mrežna stranica i DOI

Pravila i primjeri navođenja najčešće korištenih djela:

**KNJIGA**

- *tiskana:*

Glažar I i suautori. Priručnik oralne higijene. Rijeka: Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci; 2017.

- *elektronička, dostupna na Internetu:*

Jain P, ur. Current therapy in endodontics [Internet]. Hoboken: Wiley Online Books; 2016 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na:  
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119067757>

- *poglavlje / rad u zborniku*

Ćuković Bagić I. Prevalencija i etiologija dentalne erozije kod djece i mладеžи. U: Brkić H i autori. Oralne manifestacije sistemskih bolesti. Zagreb: Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu; 2015. Str. 15-22.

**ČLANAK:**

- *u tiskanom časopisu*

Hague AL. Eating disorders: screening in the dental office. J Am Dent Assoc. 2010;141(6):675-8.

- ukoliko je više od šest autora navodi se samo prvih šest i dodaje i sur.

Kuis D, Sciran I, Lajnert V, Snjaric D, Prpic J, Pezelj-Ribaric S i sur. Coronally advanced flap alone or with connective tissue graft in the treatment of single gingival recession defects: a long-term randomized clinical trial. J Periodontol. 2013;84(11):1576-85.

- *u elektroničkom časopisu, dostupnom na Internetu*

Podnar O, Torre R. Anoreksija i bulimija - dvije krajnosti s istim ciljem. Vaše zdravlje [Internet]. 2006 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na: URL: <http://www.vasezdravlje.com/izdanje/clanak/882/>

**OSTALI LITERATURNI NAVODI:**

[https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)

**Životopis** treba biti napisan u trećem licu jednine, s najviše 200 riječi.

### **Privici**

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju se uvrstiti u skupinu slike.

Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. Moraju bit numerirane. Slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa seu njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu tumačene.

## HODOGRAM

1. Student mora ispuniti, a mentor potpisati **Obrazac 1 (prijava teme završnog/diplomskog rada)** i predati u studentsku službu do kraja nastave u zimskom semestru
2. Student predaje završni/diplomski rad mentoru (i komentoru) električkim putem.
3. Kada mentor (i komentor) odobri rad mentor imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (ispunjava **Obrazac 2** i predaje u Studentsku službu). Povjerenstvo ima 30 dana za čitanje rada i davanje sugestija za poboljšanje rada.
4. Po završetku kad svi članovi daju pozitivno mišljenje o radu mentor unosi radu u Turnitin i ispunjava **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada** u kojem daje pozitivno ili negativno mišljenje:
  - u slučaju negativnog izvješća (više od 10% plagiranja) → rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta
  - u slučaju pozitivnog izvješća → gotov rad
5. Povjerenstvo ispunjava **Obrazac 3.**
6. Student je dužan završni verziju završnog/diplomskog rada unijeti u Repozitorij Fakulteta dentalne medicine te kontaktirati Knjižnicu koja će izdati Potvrdu.  
**VAŽNO!** Da bi student mogao pohraniti svoj rad u Repozitorij potrebno je da mentor u ISVU sustav unese podatke za svakog studenta.
7. Dokumentacija o gotovom završnom radu predaje se do 5. u mjesecu u kojem će biti organizirana obrana u Studentsku službu Fakulteta, a uključuje:
  - **Obrazac 3 (ocjena rada)**
  - **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada**
  - **Potvrdu o izvršenoj pohrani završnog rada u Repozitorij FDMRI** (izdaje Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo na MEDRI)