

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET DENTALNE MEDICINE**



**PRAVILNIK
FAKULTETA DENTALNE MEDICINE**

Rijeka, prosinac 2023. godine

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	2
II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM FAKULTETA.....	3
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	3
IV. DJELATNOST FAKULTETA	4
V. USTROJSTVO FAKULTETA.....	4
V.1. Nastavne baze.....	6
VI. TIJELA FAKULTETA.....	6
VI.1.Fakultetsko vijeće Fakulteta dentalne medicine	6
VI. 1.1. Sastav Fakultetskog vijeća	6
VI. 1.3. Djelokrug rada Fakultetskog Vijeća	7
VI. 2. Dekan Fakulteta	8
VI. 2.1. Izbor Dekana	9
VI. 2.2. Prestanak mandata Dekana prije isteka mandata.....	11
VI. 3. Prodekani	11
VI. 4. Tajnik.....	13
VI. 5. Dekanski kolegij	13
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	20
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 21. st. 6. Statuta Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst (KLASA: 030-01/23-01/5,URBROJ:2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine), Fakultetsko vijeće Fakulteta dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog Dekana, na svojoj 49. redovitoj sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK FAKULTETA DENTALNE MEDICINE SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Rijeci uređuje naziv, sjedište, djelatnost i ustroj Fakulteta dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značaja za poslovanje i obavljanje djelatnosti Fakulteta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti koja organizira i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u polju dentalne medicine. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije.
- (2) Fakultet je podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci.
- (4) Temeljni akt Fakulteta je Pravilnik Fakulteta dentalne medicine, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom Sveučilišta. Pravilnik Fakulteta dentalne medicine donosi Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata.
- (5) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (6) Fakultet ima podračun žiro - računa Sveučilišta.
- (7) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište u Rijeci, Fakultet dentalne medicine.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Rijeka, Faculty of Dental Medicine
- (3) Kratica Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku je FDMRI.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Krešimirova 40/42.
- (5) Dan Fakulteta je 1. ožujak kao dan kada je započeo sa samostalnim radom.

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište u Rijeci Fakultet dentalne medicine Rijeka.
- (3) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Fakultet dentalne medicine“ a ispod grba riječi „Rijeka“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 47 mm x 18 mm s nazivom „Sveučilište u Rijeci Fakultet dentalne medicine“
- (5) Odlukom Dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM FAKULTETA

Članak 5.

Fakultetska tijela su: Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće), Dekan i druga tijela predviđena ovim Pravilnikom.

Članak 6.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati prodekani u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlaštteni posebnom punomoći Dekana.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i drugi zaposlenici koje ovlasti Dekan izdavanjem posebne punomoći.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći određuje Dekan.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje Dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Fakultet nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.
- (2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 8.

Sveučilište u Rijeci, kao osnivač Fakulteta, neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 9.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje,
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, diplomskih i doktorskih studija te stručnih studija,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenom području biomedicina i zdravstva,
- znanstveno istraživački rad u znanstvenom području biomedicine i zdravstva u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i sudjelovanje u ostvarenju programa zdravstvene zaštite,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to dentalne medicine,
- ustrojavanje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja iz područja svoje djelatnosti,
- organiziranje i izvođenje domaćih i međunarodnih savjetovanja i stručnih skupova radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
- vještačenje, ekspertize i stručna mišljenja u području Biomedicine i zdravstva.

(2) Fakultet može, u skladu sa zakonom, i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

- (1) Radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, na Fakultetu se ustrojavaju katedre, laboratoriji, kabinet kliničkih vještina, kabinet pretkliničkih vještina, stručno-administrativna ustrojstvena jedinica – Dekanat te jedinica za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to dentalne medicine.
- (2) Katedra je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada. Katedre se osnivaju u pravilu za jedan ili više srodnih predmeta. Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojstvenih jedinica. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (3) Šef katedre predstavlja katedru i rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je Dekanu i prodekanu u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti;

- (4) Šefa katedre imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva kojeg imenuje Dekan.
- (5) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave. Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija. Voditelja laboratorija imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (6) Kabinet pretkliničkih vještina je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja koordinira podučavanje određenih dentalno medicinskih znanja i vještina koje su neophodne za izobrazbu doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, dentalnih tehničara, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave. Voditelja kabineta pretkliničkih vještina imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (7) Kabinet kliničkih vještina je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja koordinira podučavanje određenih medicinskih znanja i vještina koje su neophodne za izobrazbu doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, dentalnih tehničara, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave. Voditelja kabineta kliničkih vještina imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (8) Zdravstvena jedinica ustrojstvena je jedinica Fakulteta koja se osniva za potrebe izvođenja fakultetske nastave i to dentalne medicine.
- (9) Voditelja zdravstvene jedinice imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva kojeg imenuje Dekan.

Članak 11.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojstvenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta dentalne medicine.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi Dekan, uz suglasnost Vijeća i Senata.
- (3) Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje se naziv i broj ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

Članak 12.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu ustrojstvenih jedinica Fakulteta bez prava glasa.

V. 1. Nastavne baze

Članak 13.

- (1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 14.

Tijela Fakulteta su: Fakultetsko vijeće, Dekan, Dekanski kolegij i druga tijela predviđena ovim Pravilnikom.

VI. 1. Fakultetsko vijeće Fakulteta dentalne medicine

Članak 15.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI. 1.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 16.

- (1) Vijeće čine svi šefovi katedri, redoviti profesori, izabrani predstavnik nastavnika u znanstveno-nastavnim radnim mjestima izvanredni profesor i docent, izabrani predstavnik suradnika na suradničkim zvanjima, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi te predstavnici studenata koji čine najmanje 10 % ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.
- (3) Šefovi katedri, predstavnik nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanredni profesor i docent, predstavnik suradnika na suradničkim radnim mjestima, predstavnik zaposlenika stručnih službi te predstavnik studenata imaju zamjenike koji ih mogu zameniti, s pravom glasa, u slučaju kada su spriječeni prisustvovati sjednici Vijeća.

Članak 17.

Postupak izbora predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima (izvanredni profesor i docent), suradnika te zaposlenika i njihovih zamjenika svojom odlukom donosi Dekan.

Članak 18.

- (1) Predstavnik studenata u Vijeću bira Studentski zbor Fakulteta, u skladu s posebnim propisom.
- (2) Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.

Članak 19.

Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 20.

- (1) Mandat izabranih članova Vijeća, predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, suradnika i zaposlenika te njihovih zamjenika traje tri godine. Mandat predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.

VI. 1.3. Djelokrug rada Fakultetskog Vijeća

Članak 21.

(1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- provodi postupak izbora i razrješenja Dekana,
- na prijedlog Dekana bira i razrješava prodekane,
- na prijedlog Dekana donosi Pravilnik Fakulteta i druge opće akte Fakulteta,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi izvedbene planove studija prije početka akademske godine,
- predlaže studijske programe,
- predlaže broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- daje suglasnost Dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
- donosi odluku o osnivanju unutarnjih organizacijskih cjelina Fakulteta, samostalno ili u suradnji s pravnim i fizičkim osobama, u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, gospodarstvo, poduzetništvo, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti,
- na prijedlog Dekana donosi financijski plan Fakulteta, proračun i završni račun Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće Dekana,
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- na prijedlog Dekana bira i potvrđuje šefove i voditelje ustrojstvenih jedinica Fakulteta,
- na prijedlog Dekana imenuje šefove katedri,
- imenuje mentore asistentima i višim asistentima, te mentore i voditelje na studijima,
- na prijedlog Dekana donosi odluke vezane uz kadrovsku politiku,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emertitus* Sveučilišta osobi iz redova zaposlenika Fakulteta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava Dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg ovlasti Dekan. Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Pravilnik ili drugi opći akt određuje drugačije.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas Dekana.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

Članak 22.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, osiguranje kvalitete studija, izmjene nastavnih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

VI. 2. Dekan Fakulteta

Članak 23.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, rukovodi njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Vijeća na Fakultetu.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 - predlaže Vijeću donošenje Pravilnika Fakulteta i drugih općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Vijeća,
 - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
 - predlaže Vijeću kandidate za prodekane,
 - predlaže Vijeću imenovanje šefova katedri,
 - predlaže Vijeću šefove i voditelje ustrojstvenih jedinica Fakulteta,
 - predlaže Vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 - skrbi o razvoju kadrova te predlaže Vijeću odluke o kadrovskoj politici,
 - predlaže Vijeću proračun i završni račun Fakulteta,

- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet;
 - predlaže Vijeću financijski plan Fakulteta,
 - upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Vijeća u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta,
 - podnosi Vijeću godišnja financijska izvješća,
 - po funkciji je član Senata sukladno Statutu Sveučilišta te izvješćuje članove Vijeća o sjednicama Senata,
 - provodi odluke Vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet,
 - imenuje, prema potrebi, pomoćnike, savjetnike te stalna i privremena povjerenstva ili radne skupine za obavljanje poslova iz svoga djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom te općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Dekan je obvezan Vijeću te Senatu podnijeti izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Sveučilišta.
- (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura.
- (7) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 60.000,00 eura do uključivo 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost rektora, a za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura suglasnost rektora i Senata.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana određuje se uzevši u obzir broj zaposlenika i studenata. Prodekane imenuje i razrješava Vijeće na prijedlog Dekana.

VI. 2.1. Izbor Dekana

Članak 24.

- (1) Za Dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Fakultetu.
- (2) Mandat Dekana traje tri godine te ista osoba može biti izabrana za Dekana najviše dva puta uzastupno.

Članak 25.

- (1) Vijeće pokreće postupak izbora Dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem Dekanu, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor Dekana te imenovanjem tročlanog Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijava koji prethodi samom izboru.
- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor Dekana i imenovanju Povjerenstva iz st. 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava te rok za dostavu izvješća Povjerenstva Vijeću.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Fakultetu ima pravo u otvorenom roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor Dekana uz koju su dužni priložiti životopis i vlastiti program rada za mandatno razdoblje.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijava, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže petnaest (15) dana utvrditi pravodobnost i potpunost pristiglih prijava kao i

podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti. Izvješće Vijeću treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.

- (5) Na sjednici Vijeća Povjerenstvo podnosi Izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje, listu predloženika za izbor Dekana.
- (6) Dekan je dužan sazvati izbornu sjednicu Vijeća u daljnjem roku od najviše osam (8) dana od dana primitka Izvješća Povjerenstva. Na izornoj sjednici Vijeće imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor Dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru Dekana.

Članak 26.

- (1) Sjednicom Vijeća ne može predsjedati Dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora Dekana već u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća, u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (3) Vijeće bira Dekana tajnim glasovanjem.
- (4) Za Dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (6) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (7) U slučaju da niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, na istoj sjednici na kojoj Dekan nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor Dekana u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.

Članak 27.

- (1) Postupak izbora Dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg Dekana.
- (2) Ako se Dekan ne izabere u rokovima iz stavka 1. ovoga članka, Rektor će imenovati za vršitelja dužnosti Dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor Dekana. Vršitelj dužnosti mora ispunjavati uvjete propisane čl. 24. st. 1.

Članak 28.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti Dekana u obavljanju svoje dužnosti Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti Dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti Dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam Dekan ili rektor.

- (3) Prodekan obavlja dužnost Dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest (6) mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog Dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Dekana sukladno Zakonu o visokom obrazovanju znanstvenoj djelatnosti i ovim Pravilnikom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

VI. 2.2. Prestanak mandata Dekana prije isteka mandata

Članak 29.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i drugim općim aktima,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa.
- (3) Postupak razrješenja Dekana pokreće se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog Rektora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom Sveučilišta. Postupak razrješenja provodi Vijeće. Vijeće o razrješenju Dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju Dekana predsjedava najstariji član Vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja dužnosti Dekana prije isteka mandata, do izbora Dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti Dekana, a najduže na vrijeme od jedne godine. U navedenom razdoblju vršitelj dužnosti dekana ima obvezu organizirati izbor novog Dekana.

VI. 3. Prodekani

Članak 30.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Prodekana bira Vijeće na prijedlog Dekana, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća na vrijeme od tri godine, odnosno do isteka mandata Dekana. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana, a djelokrug poslova te prava i obveze prodekana određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

- (5) Prodekani za svoj rad odgovaraju Dekanu i Vijeću.
- (6) Broj prodekana određuje se uzevši u obzir broj zaposlenika i studenata.

Članak 31.

Ako predloženi za prodekana ne dobije potreban broj glasova, Dekan će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti novog prodekana.

Članak 32.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prodekana,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 - svojim ponašanjem narušava ugled dužnosti koju obnaša,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog Dekana ili jedne trećine (1/3) članova Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće bira na prijedlog Dekana novog prodekana, po postupku propisanim ovim Pravilnikom.

VI. 4. Tajnik

Članak 33.

- (1) Tajnika Fakulteta bira se na temelju javnog natječaja.
- (2) Na radno mjesto tajnika Fakulteta može biti zaposlena osoba koja ima završeni sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i najmanje tri godine iskustva rada u struci.
- (3) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja poslove predviđene zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom te ostalim općim aktima Fakulteta.
- (4) Tajnik je odgovoran za izvršenje stručno-administrativnih, pravnih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (5) Tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara Dekanu Fakulteta.

VI. 5. Dekanski kolegij

Članak 34.

- (1) Dekanski kolegij je Dekanovo savjetodavno tijelo, a čine ga, uz Dekana, prodekani te po potrebi i tajnik.
- (2) Dekan saziva i rukovodi radom kolegija. Sjednice kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

VI. 6. Etičko povjerenstvo

Članak 35.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:
 - promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom i obrazovnom procesu utvrđenih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Rijeci,
 - skrbi o provedbi Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa,
 - daje odobrenja za znanstveno istraživačke radove i studije.
- (3) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Vijeću.
- (4) Etičko povjerenstvo ima najmanje tri (3) člana od čega se jedan bira iz redova studenata.
- (5) Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava Vijeće.
- (6) Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.
- (7) Osnivanje, djelokrug i način rada utvrđuju se Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva Fakulteta dentalne medicine kojeg donosi Vijeće.

VII. STUDIJI

Članak 36.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, integrirani prijediplomski i diplomski studij, diplomski i doktorski studij.
- (3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (5) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (6) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (7) Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu sa europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (8) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

Članak 37.

- (1) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Pravilnika.

- (2) Programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja donosi Vijeće.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

Članak 38.

- (1) Nastava se ustrojava po semestrima, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Kalendar nastave donosi Vijeće prije početka nove akademske godine.

Članak 39.

- (1) Ustrojstvo i izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, diplomskog i doktorskog studija uređeni su Zakonom, Statutom i pravilnicima Sveučilišta te ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće može pravilnicima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojima je Fakultet nositelj.

VIII. STUDENTI

Članak 40.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom Sveučilišta,
 - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Članak 41.

- (1) Studenti ostvaruju pravo upisa na prijediplomski i diplomski integrirani studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat, na prijedlog Vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat i objavljuje Sveučilište.
- (3) Sudjelovanje studenata u troškovima izvođenja studija uređeno je Zakonom, odlukama Vlade Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta te odlukama Senata i Vijeća.
- (4) Strani državljani upisuju se na studije pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno međudržavnim sporazumima, zakonima i općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

Članak 42.

Sva prava i obveze studenata, stjecanje i prestanak statusa, evidencije o studentima te ostala pitanja o studentima propisana su Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

IX. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 43.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici i suradnici i osobe izabrane u stručna radna mjesta, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom, odnosno reizborom, na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Izbor nastavnika na znanstveno-nastavna radna mjesta provodi se na pet godina. Nakon isteka navedenog roka, nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona. Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.
- (3) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (4) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako na Fakultetu postoje kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe obrazovanja.
- (5) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (6) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (7) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (8) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 44.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 45.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona te Statuta Sveučilišta.

Članak 46.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općima aktima Sveučilišta i Fakulteta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.
- (3) Nastavnici i suradnici dužni su u svom radu, djelovanju i ponašanju pridržavati se etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Senat donosi Etički kodeks koji sadržava odredbe ponašanja nastavnika i suradnika u svim prilikama.

Članak 47.

- (1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili stručnog rada (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.) ili znanstveno-stručnog usavršavanja jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Odluku o odobravanju zahtjeva nastavnika za slobodnu studijsku godinu donosi Vijeće uz uvjet da je u razdoblju korištenja studijske godine organizirano redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 48.

- (1) Ako je to u interesu unaprjeđenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnicima i suradnicima može se odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Dopust do trideset (30) dana odobrava Dekan, a više od trideset dana odobrava Dekan na temelju suglasnosti Vijeća.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 49.

- (1) Na Ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.
- (2) Ako se plaća i/ili troškovi doktorskog sveučilišnog studija asistenata ili viših asistenata osiguravaju iz Sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.
- (3) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade na projektu čije je trajanje ograničeno, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

Članak 50.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta na kojoj je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (3) Dekan i prodekani, ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta uređuje se općim aktom Sveučilišta.

Članak 51.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 52.

- (1) Fakultet može predložiti dodielu počasnog naslova *professor emeritus* svom istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta / Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu odnosno umjetničku izvrsnost.

- (2) Dodijelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže Dekan ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Počasni naslov *professor emeritus*, uz njihovu suglasnost, dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

Članak 53.

- (1) Zaposlenici su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta.
- (3) Stegovne postupke provodi Stegovno povjerenstvo koje se osniva na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Stegovno povjerenstvo čine predsjednik, članovi i njihovi zamjenici koje na prijedlog Dekana imenuje Vijeće na mandat od tri godine.
- (6) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

Članak 54.

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik, znanstvenik ili umjetnik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, umjetničke ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriteriji i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika utvrđuje Sveučilište.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Senata, odnosno vijeća Sastavnice Sveučilišta, može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.
- (4) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju najviše do jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika odnosno suradnika.

X. FINANCIRANJE

Članak 55.

Rad Fakulteta se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda.

Članak 56.

Vlastiti prihodi Fakulteta mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća Fakulteta.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici Fakulteta te oglasnim pločama i sl.
- (4) Samo Dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.

Članak 58.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje Dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo Dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Opći akti propisani ovim Pravilnikom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovog pravilnika donijeti će se najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.
- (2) Opći akti propisani ovim Pravilnikom koji nisu usklađeni s ovim Pravilnikom uskladiti će se najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Članak 60.

- (1) Do donošenja općih akata u skladu s ovim Pravilnikom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i Sveučilišta, osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Pravilniku.
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika vode se prema propisima koji su važili u trenutku njihova pokretanja.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Statut Fakulteta dentalne medicine (KLASA:003-01/20-03/02,URBROJ:2170-57-01-20-80) od 31. ožujka 2020. godine).

Članak 62.

Ovaj Pravilnik Fakulteta dentalne medicine, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta dentalne medicine.

DEKANICA

prof. dr. sc. Sonja Pezelj-Ribarić, dr. med. dent.

KLASA: 030-01/23-01/2

URBROJ: 2170-137-006-01-23-1

Rijeka, 14. prosinca 2023.