



Sveučilište Rijeci

u

University of Rijeka



Sveučilište u Rijeci ☐ Fakultet dentalne
medicine University of Rijeka ☐ Faculty of
Dental Medicine

Krešimirova 40/42 ☐ 51000 Rijeka ☐ CROATIA

Phone : + 385 51 559 200; 559 202, 559 203

SVEUČILIŠTE U RIJECI

FAKULTET DENTALNE MEDICINE

NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBLIKOVANJE DIPLOMSKOG RADA, TE PRIJAVU DIPLOMSKOG ISPITA

Rijeka, lipanj 2026.

1. OPĆE NAPOMENE

Studijski program Sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija Dentalna medicina završava pisanjem diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

- Službeni jezik pisanja i obrane diplomskog rada je hrvatski jezik. Naslov rada piše se na hrvatskom i engleskom jeziku. Iznimno, rad se može pisati i braniti na stranom jeziku, uz obvezu pisanja sažetka rada na hrvatskom jeziku.
- Student je odgovoran i zadužen za uređivanje teksta. Tekst mora biti gramatički ispravan (bez pravopisnih i tipografskih pogrešaka) i mora sadržavati sve elemente navedene u Naputku o oblikovanju diplomskog rada.
- Mentor ima pravo vratiti jezično pogrešan i pogrešno formuliran tekst rada, bez detaljnog pregleda rada.

2. IZBOR I PRIJAVA TEME, PREDAJA I DIPLOMSKI ISPIT

- Svi nastavnici na početku akademske godine obvezni su, do 30. listopada predložiti najmanje 1, a najviše 3 teme za diplomski rad. Temeljem tih prijedloga oblikuje se popis tema diplomskih radova koji se objavljuju na web stranici i oglasnoj ploči Fakulteta. Popis tema objavljuje se do 10. studenog te se nakon toga teme ne mogu dodavati.
- studenti od prve godine studija imaju mogućnost izbora mentora i teme diplomskog rada (koju mentor mora prijaviti na godišnji poziv za prijavu tema diplomskih radova). Krajnji rok za izbor mentora je do 31. siječnja, a za izbor teme do 30. travnja na 5. godini studija.
- Svaka pojedina tema može se birati samo jedanput, a izabrani naslov ne može se prilikom pisanja rada mijenjati, odnosno u završnoj verziji naslov mora biti isti kao i na popisu tema. Iznimno uz valjani razlog moguća je promjena naslova teme, mentora ili komentora uz pisani zahtjev na odgovarajućem obrascu što odobrava prodekan za

nastavu.

- Student popunjava obrazac za prijavu teme uz potpisanu suglasnost mentora i kometora i predaje u studentsku službu (**Obrazac 1**). Navedeni obrazac se mora predati **najkasnije do zadnjeg dana nastave XI. semestra**.
- Tijekom pisanja diplomskog rada mentor i komentor su dužni studentu pružiti stručnu pomoć i savjetovanje.
- Diplomski rad se predaje mentoru i komentoru na službeni e-mail.
- Prosudbu završne verzije diplomskog rada obavljaju mentor i komentor. U slučaju negativnog mišljenja rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta. U slučaju pozitivnog mišljenja mentor je dužan proslijediti diplomski rad ostalim članovima Povjerenstva.
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od tri člana: predsjednik Povjerenstva – mentor, jedan član s Katedre teme diplomskog rada (ili tematski najbliže Katedre) i jedan član kojeg određuje mentor (**Obrazac 2 ispunjava mentor**)
- Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada će u roku **od 30 dana** pregledati rad. Moguće primjedbe student je dužan ispraviti u dogovoru s mentorom.
- Mentor je dužan provjeriti izvornost rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (**Turnitin**). Po završetku procjene, mentor ispunjava Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada. Maksimalno dozvoljena vrijednost plagiranja je 10%.
- Dokumentacija o gotovom diplomskom radu predaje se do 5. u mjesecu u kojem će biti organizirana obrana u Studentsku službu Fakulteta, a uključuje:
 - Ispunjen i potpisan Obrazac ocjene rada – **Obrazac 3**
 - Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada
 - Potvrdu o izvršenoj pohrani diplomskog rada u repozitorij Fakulteta dentalne medicine koju izdaje Knjižnicu za biomedicinu i zdravstvo na Medicinskom fakultetu
 - Ispunjena i potpisana izjava o korištenju alata UI u pisanju rada – **Obrazac 4**
- Student je dužan pohraniti svoj diplomski rad u repozitorij Fakulteta dentalne medicine -

Dabar (prema uputama koje se nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta). U slučaju pitanja/nejasnoća prilikom pohranjivanja u repozitorij javiti se djelatnicima Knjižnicu za biomedicinu i zdravstvo na Medicinskom fakultetu. Nakon pohrane rada student se javlja osobno ili e-poštom u Knjižnicu za biomedicinu i zdravstvo (kbz@medri.uniri.hr) kako bi mu se izdala potvrda o izvršenoj pohrani u repozitorij koja će biti izdana u roku 3 radna dana.

- **VAŽNO!** Da bi student mogao pohraniti svoj rad u repozitorij potrebno je da **mentor** u ISVU sustav unese podatke o diplomskom radu za svakog studenta. Podaci se mogu unijeti odmah po prijavi teme, a najkasnije neposredno prije unosa rada u repozitorij od strane studenta. Naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku mora biti ISTI u Obrascu 1 i u ISVU sustavu. Pravovremeni upis podataka u ISVU sustav je važan jer inače student neće moći pohraniti rad u repozitorij Fakulteta – Dabar. Upute za unos u ISVU sustav nalaze se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- Diplomski ispit se može prijaviti tijekom svakog mjeseca (osim kolovoza) do 5. dana u mjesecu kroz ISVU sustav. **Uvjeti za prijavu diplomskog ispita** su: svi položeni ispiti, obavljen predmet Praksa i dostavljen ovjereni Dnevnik prakse i predana sva dokumentacija o gotovom diplomskom radu u Studentsku službu Fakulteta.
- U slučaju da student ne položi diplomski ispit, ponovni pristup ispitu, uz prijavu istoga, moguć je nakon najmanje **30 dana** od prethodnog pristupanja ispitu.
- Obrana diplomskog rada može se održati najmanje **8 (osam) dana** nakon uspješno položenog diplomskog ispita.

3. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad treba biti pisan na računalu u standardnoj veličini stranice (A4, 210x297 mm), s marginama od 2,5 cm i dvostrukim proredom. U pisanju je potrebno koristiti font **Times New Roman**, veličine **12**. Osim uvodnih, sve stranice teksta (počine od Uvoda) moraju biti numerirane u donjem desnom kutu. Diplomski rad mora biti napisan u rasponu od 15-50 stranica. Tekst mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom, prema svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

Ako je korišten alat UI treba ulaziti u okvir korištenja alata umjetne inteligencije u nastavi, studentskim radovima i istraživanju

- dopuštena je primjena alata UI u nastavi i učenju (transparentno, u skladu s etičkim normama, zakonodavnim okvirima i uz poštivanje privatnosti i intelektualnog vlasništva)
- pri upotrebi alata UI treba opisati način njihovog korištenja (u poglavlju o metodologiji rada ili na drugom prikladnom mjestu)
- student ne smije predati sadržaj koji je generiran pomoću alata UI bez navođenja načina korištenja alata
- jasno naglasiti koji dio rada je generiran alatom UI
- student treba kritički vrednovati i provjeriti rezultate i izvore generirane pomoću alata UI
- student ne smije koristiti osjetljive i privatne podatke prilikom postavljanja upita alatima UI
- student je odgovoran za sadržaj generiran pomoću UI
- u slučaju nedoumice u vezi korištenja alata UI prilikom izrade radova, student se treba konzultirati s nastavnikom po potrebi prikazati upite i rezultate korištenja UI alata (prikazati razgovor s UI alatom)

Student mora ispuniti i potpisati izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada – Obrazac 4

Oblikovanje ovitka diplomskog rada

1. Obvezni listovi

Primjer izgleda naslovne stranice:

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET DENTALNE MEDICINE
SVEUČILIŠNI INTEGRIRANI PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ DENTALNA MEDICINA

Ime i prezime studenta

NASLOV RADA

Diplomski rad

Rijeka, godina.

Primjer izgleda druge stranice:

UNIVERSITY OF RIJEKA
FACULTY OF DENTAL MEDICINE
UNIVERSITY INTEGRATED UNDERGRADUATE AND GRADUATE STUDY OF DENTAL MEDICINE

Name and surname of the student

TITLE OF THE THESIS

Graduate thesis

Rijeka, year

Primjer izgleda treće stranice:

Ime i prezime studenta: **JMBAG**

Mentor rada: *(Ime i prezime mentora uz titule)*

Komentor rada: *(Ime i prezime komentora uz titule)*

Diplomski rad ocjenjen je dana _____ u/na _____

_____, pred povjerenstvom u sastavu:

1. _____

2. _____

3. _____

Rad sadrži _____ stranica, _____ slika, _____ tablica, _____ literaturnih navoda.

Napomena: kod pisanja diplomskog rada, sve što je u uputama iznad označeno kurzivom *(Italic)* mora biti otisnuto i to na način da se ne razlikuje od ostalog teksta!

2. Neobvezni listovi

Četvrti list je izborni i na njemu se može pisati **proslov, posveta ili zahvala**.

Proslov treba sadržavati podatke važne za istraživanje, primjerice naziv i oznaku projekta u okviru kojeg je istraživanje provedeno.

3. Nakon neobveznih listova

Sadržaj

U sadržaju diplomskog rada se navode poglavlja i podpoglavlja uz stranice na kojima isti započinju. **Numeriranje stranica započinje od uvoda.**

Popis skraćenica i akronima

Potrebno je navesti abecednim redom sve pojmove za koje će se u radu koristiti skraćenice. U naslovu rada se ne smiju koristiti skraćenice, osim ako njihovo značenje nije opće poznato.

TIJELO DIPLOMSKOG RADA

Tijelo diplomskog rada sastoji se od didaktički razrađenih poglavlja. Prikaz sastavnica diplomskog rada:

Prikaz slučaja:

Preliminarne stranice

1. Uvod
2. Prikaz slučaja
3. Rasprava
4. Zaključci
5. Sažetak
6. Summary
7. Literatura
8. Životopis

Znanstveni rad / Stručni rad:

Preliminarne stranice

1. Uvod
2. Svrha rada
3. Ispitanici/materijali i postupci
4. Rezultati
5. Rasprava
6. Zaključci
7. Sažetak
8. Summary
9. Literatura
9. Životopis

Svaki dio (uvod, svrha rada, itd.) započinje na novoj stranici.

Sažetak se piše poslije zaključka. U sažetku je potrebno ukratko, na jednoj stranici, s najviše 250 riječi, prikazati najvažnije dijelove diplomskog rada. Ispod sažetka potrebno je navesti 3 - 5 ključne riječi abecednim redom.

Summary se nalazi iza hrvatskog sažetka. To je prijevod sažetka na engleskom jeziku. Ispod sažetka potrebno je navesti ključne riječi abecednim redom na engleskom jeziku.

Literatura se navodi nakon engleskog sažetka, a sadrži sve literaturne izvore koje je autor koristio tijekom izrade diplomskog rada. To mogu biti članci, knjige, mrežne stranice, pravni propisi, itd. Sva literatura pripada autorskom djelu, stoga je student dužan navesti svaku korištenu literaturu.

Korištene reference u radu navodimo:

- prilikom doslovnog navođenja ili parafraziranja tuđeg teksta;
- pri preuzimanju slika, tablica i ostalog vizualnog materijala;
- u popisu korištene literature na kraju rada.

Za citiranje se koristi Vancouverski stil (International Committee of Medical Journal Editors) koji podrazumijeva navođenje referenci redoslijedom pojavljivanja u radu. Broj korištene reference se navodi u okrugloj zagradi u rečenici ispred točke **(1)**, može se navesti i prezime autora **Ingle (4)**, istovremeno s može pozvati i na više djela **višestruki izvori (7-11, 14, 22)**.

Referenca na kraju rada donosi niz podataka koji precizno opisuju korišteno autorsko djelo:

- podaci o autorstvu: autori djela, urednici, prevoditelji, ilustratori
- podaci o naslovu i podnaslovu članka, knjige, časopisa, mrežne stranice, istraživanja
- podaci o izdanju, mjestu izdanja, mediju
- brojčani podaci: godina izdanja knjige ili časopisa, volumen, broj i stranica članka u časopisu, datum zadnjeg ažuriranja i citiranja mrežne stranice
- lokacijski podaci: mrežna stranica i DOI

Pravila i primjeri navođenja najčešće korištenih djela:

KNJIGA

- tiskana:

Glažar I i suautori. Priručnik oralne higijene. Rijeka: Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci; 2017.

- elektronička, dostupna na Internetu:

Jain P, ur. Current therapy in endodontics [Internet]. Hoboken: Wiley Online Books; 2016 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119067757>

- poglavlje / rad u zborniku

Ćuković Bagić I. Prevalencija i etiologija dentalne erozije kod djece i mladeži. U: Brkić H i autori. Oralne manifestacije sistemskih bolesti. Zagreb: Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu; 2015. Str. 15-22.

ČLANAK:

- u tiskanom časopisu

Hague AL. Eating disorders: screening in the dental office. J Am Dent Assoc. 2010;141(6):675-8.

- ukoliko je više od šest autora navodi se samo prvih šest i dodaje i sur.

Kuis D, Sciran I, Lajnert V, Snjaric D, Prpic J, Pezelj-Ribaric S i sur. Coronally advanced flap alone or with connective tissue graft in the treatment of single gingival recession defects: a long-term randomized clinical trial. J Periodontol. 2013;84(11):1576-85.

- u elektroničkom časopisu, dostupnom na Internetu

Podnar O, Torre R. Anoreksija i bulimija - dvije krajnosti s istim ciljem. Vaše zdravlje [Internet]. 2006 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na: URL:

<http://www.vasezdravlje.com/izdanje/clanak/882/>

OSTALI LITERATURNI NAVODI:

Upute za pisanje ostalih literaturnih navoda se mogu naći na ovoj poveznici:

https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, s najviše 200 riječi.

Privici

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju se uvrstiti u skupinu slike.

Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. Moraju bit numerirane. Slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa seu njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu tumačene.

HODOGRAM POSTUPAKA PRIJAVE I OBRANE DIPLOMSKOG RADA

1. Student mora ispuniti, a mentor potpisati **Obrazac 1 (prijava teme završnog/diplomskog rada)** i predati u studentsku službu do kraja nastave u zimskom semestru
2. Student predaje završni/diplomski rad mentoru (i komentoru) elektroničkim putem.
3. Uz rad student mora priložiti ispunjenu i potpisanu izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada **Obrazac 4**
4. Kada mentor (i komentor) odobri rad mentor imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (ispunjava **Obrazac 2** i predaje u Studentsku službu). Povjerenstvo ima 30 dana za čitanje rada i davanje sugestija za poboljšanje rada.
5. Po završetku kad svi članovi daju pozitivno mišljenje o radu mentor unosi radu u Turnitin i ispunjava **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada** u kojem daje pozitivno ili negativno mišljenje:
 - u slučaju negativnog izvješća (više od 10% plagiranja) - rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta
 - u slučaju pozitivnog izvješća - gotov rad
6. Povjerenstvo ispunjava **Obrazac 3**.
7. Student je dužan završni verziju završnog/diplomskog rada unijeti u Repozitorij Fakulteta dentalne medicine te kontaktirati Knjižnicu koja će izdati Potvrdu.
VAŽNO! Da bi student mogao pohraniti svoj rad u Repozitorij potrebno je da mentor u ISVU sustav unese podatke za svakog studenta.
8. Dokumentacija o gotovom završnom radu predaje se do 5. u mjesecu u kojem će biti organizirana obrana u Studentsku službu Fakulteta, a uključuje:
 - **Obrazac 3 (ocjena rada)**
 - **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada**
 - **Obrazac 4 (izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada)**
 - **Potvrdu o izvršenoj pohrani završnog rada u Repozitorij FDMRI** (izdaje Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo na MEDRI)