Sveučilište u Rijeci Fakultet dentalne medicine
University of Rijeka Faculty of Dental Medicine

Krešimirova 40/42 51000 Rijeka CROATIA
Phone : + 385 51 559 200; 559 202, 559 203

SVEUČILIŠTE U RIJECI

FAKULTET DENTALNE MEDICINE

NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBLIKOVANJE ZAVRŠNOG RADA

Rijeka, lipanj 2026.

1. OPĆE NAPOMENE

Studijski program Stručnog prijediplomskog studija Dentalna tehnika završava pisanjem završnog rada.

- Službeni jezik pisanja i obrane završnog rada je hrvatski jezik. Naslov rada piše se na hrvatskom i engleskom jeziku. Iznimno, rad se može pisati i braniti na stranom jeziku, uz obvezu pisanja sažetka rada na hrvatskom jeziku.
- Student je odgovoran i zadužen za uređivanje teksta. Tekst mora biti gramatički ispravan (bez pravopisnih i tipografskih pogrešaka) i mora sadržavati sve elemente navedene u Naputku o oblikovanju završnog rada.
- Mentor ima pravo vratiti jezično pogrešan i pogrešno formuliran tekst rada, bez detaljnog pregleda rada.

2. IZBOR TEME, PRIJAVA TEME I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- Svi studenti sa studija Dentalna tehnika obvezni su **do 15. prosinca u 3. godini studija (V semestar)**:
  - odabrati mentora,
  - predložiti mentoru temu za završni rad,
  - po mentorovom prihvaćanju teme potpisati s mentorom **Obrazac 1** (prijava teme završnog rada)
  - predati Obrazac 1 studenskoj službi
- Svaka pojedina tema može se birati samo jedanput, a izabrani naslov ne može se prilikom pisanja rada mijenjati, odnosno u završnoj verziji naslov mora biti isti kao i na popisu tema. Iznimno uz valjani razlog moguća je promjena naslova teme, mentora ili komentora uz pisani zahtjev na odgovarajućem obrascu što odobrava prodekan za nastavu.
- Tijekom pisanja završnog rada mentor i komentor su dužni studentu pružiti stručnu

pomoć i savjetovanje.

- Završni rad se predaje mentoru i komentoru na službeni e-mail.
- Prosudbu završne verzije završnog rada obavljaju mentor i komentor. U slučaju negativnog mišljenja rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta. U slučaju pozitivnog mišljenja mentor je dužan proslijediti završni rad ostalim članovima Povjerenstva.
-

Povjerenstvo za ocjenjivanje završnog rada

- Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada sastoji se od tri člana:
  - predsjednik Povjerenstva – mentor studenta i još dva člana (**Obrazac 2 - ispunjava mentor**)
- Povjerenstvo pregledava završni rad i donosi konačnu ocjenu rada.
- Ocjena koju donese Povjerenstvo za ocjenjivanje završnog rada konačna je.
- Povjerenstvo je obvezno pregledati završni rad u roku od 30 dana od zaprimanja rada.
- U slučaju utvrđenih primjedbi ili potrebe za izmjenama i dopunama, student je obvezan navedene izmjene izvršiti u dogovoru s mentorom.

Provjera izvornosti završnog rada

- Mentor je obvezan provjeriti izvornost završnog rada putem informatičkog sustava Turnitin.
- Nakon provedene provjere mentor ispunjava Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada.
- Najveća dopuštena vrijednost podudarnosti, odnosno utvrđenog plagiranja, iznosi 10 %.
- U slučaju prekoračenja dopuštene vrijednosti student je obvezan, u dogovoru s mentorom, izvršiti potrebne izmjene i dopune rada te ponovno pristupiti provjeri izvornosti.

Dokumentacija potrebna za završetak postupka i obranu završnog rada

- Dokumentacija vezana uz završni rad predaje se Studentskoj službi Fakulteta dentalne

medicine.

- Dokumentacija uključuje:
  - ispunjen i potpisan **Obrazac ocjene rada – Obrazac 3**,
  - **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada**,
  - **Potvrdu o izvršenoj pohrani završnog rada u repozitorij Fakulteta dentalne medicine**, koju izdaje Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci,
  - ispunjenu i potpisanu **Izjavu o korištenju alata umjetne inteligencije (UI) u pisanju rada – Obrazac 4**.
- Student je odgovoran za pravodobno prikupljanje i predaju navedene dokumentacije.

Pohrana završnog rada u repozitorij Dabar

- Student je obvezan završni rad pohraniti u repozitorij Fakulteta dentalne medicine – Dabar, u skladu s uputama dostupnima na mrežnim stranicama Fakulteta.
- U slučaju pitanja ili nejasnoća povezanih s postupkom pohrane završnog rada u repozitorij, student se treba obratiti djelatnicima Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.
- Nakon uspješne pohrane završnog rada student se treba osobno ili putem e-maila javiti Knjižnici za biomedicinu i zdravstvo na adresu kbz@medri.uniri.hr kako bi mu bila izdana Potvrda o izvršenoj pohrani završnog rada u repozitorij.
- Potvrda se izdaje u roku od tri radna dana.
- **VAŽNO – unos podataka o završnom radu u ISVU sustav**
  - Student može pohraniti završni rad u repozitorij Dabar samo ako je mentor prethodno u ISVU sustav unio sve potrebne podatke o završnom radu.
  - Mentor može podatke o završnom radu unijeti odmah nakon prijave teme, a najkasnije neposredno prije nego što student započne postupak pohrane završnog rada u repozitorij.
  - Naziv teme završnog rada na hrvatskom i engleskom jeziku mora biti identičan u Obrascu 1 i u ISVU sustavu.

- Pravodoban unos podataka u ISVU sustav od iznimne je važnosti jer u protivnom student neće moći izvršiti pohranu završnog rada u repozitorij Fakulteta dentalne medicine – Dabar.
- Upute za unos podataka o završnom radu u ISVU sustav dostupne su na mrežnim stranicama Fakulteta.

Obrana završnog rada

- Završni rad se, nakon pozitivne ocjene Povjerenstva i ispunjenja svih propisanih administrativnih obveza brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada
  - terminu i mjestu održavanja obrane studenti će biti pravodobno obaviješteni.
- Obrana završnog rada predstavlja završni svečani čin završetka obrazovanja.

3. TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Završni rad treba biti pisan na računalu u standardnoj veličini stranice (A4, 210x297 mm), s marginama od 2,5 cm i dvostrukim proredom. U pisanju je potrebno koristiti font **Times New Roman**, **veličine 12.** Osim uvodnih, sve stranice teksta (počine od Uvoda) moraju biti numerirane u donjem desnom kutu. Završni rad mora biti napisan u rasponu od 15-50 stranica. Tekst mora biti pisan hrvatskim standardnim jezikom, prema svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

Ako je korišten alat UI treba ulaziti u okvir korištenja alata umjetne inteligencije u nastavi, studentskim radovima i istraživanju

- dopuštena je primjena alata UI u nastavi i učenju (transparentno, u skladu s etičkim normama, zakonodavnim okvirima i uz poštivanje privatnosti i intelektualnog vlasništva)
- pri upotrebi alata UI treba opisati način njihovog korištenja (u poglavlju o metodologiji rada ili na drugom prikladnom mjestu)
- student ne smije predati sadržaj koji je generiran pomoću alata UI bez navođenja načina korištenja alata
- jasno naglasiti koji dio rada je generiran alatom UI
- student treba kritički vrednovati i provjeriti rezultate i izvore generirane pomoću alata UI
- student ne smije koristiti osjetljive i privatne podatke prilikom postavljanja upita alatima UI
- student je odgovoran za sadržaj generiran pomoću UI
- u slučaju nedoumice u vezi korištenja alata UI prilikom izrade radova, student se treba konzultirati s nastavnikom po potrebi prikazati upite i rezultate korištenja UI alata (prikazati razgovor s UI alatom)

Student mora ispuniti i potpisati izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada – Obrazac 4

Oblikovanje ovitka završnog rada

1. Obvezni listovi

Primjer izgleda naslovne stranice:

SVEUČILIŠTE U RIJECI

FAKULTET DENTALNE MEDICINE

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ DENTALNA TEHNIKA

Ime i prezime studenta

NASLOV RADA

Završni rad

Rijeka, *godina*.

Primjer izgleda druge stranice:

UNIVERSITY OF RIJEKA

FACULTY OF DENTAL MEDICINE

UNDERGRADUATE PROGRAM OF DENTAL TECHNOLOGY

Name and surname of the student

TITLE OF THE THESIS

Undergraduate thesis

Rijeka, *year*

Primjer izgleda treće stranice:

Ime i prezime studenta: **JMBAG**

Mentor rada: *(Ime i prezime mentora uz titule)*

Komentor rada: *(Ime i prezime komentora uz titule)*

Završni rad ocjenjen je dana_____u/na _____

_____, pred povjerenstvom u sastavu:

1._____

2._____

3. _____

Rad sadrži_____stranica,_____slika,_____tablica,_____literaturnih navoda.

<u>Napomena:</u> kod pisanja završnog rada, sve što je u uputama iznad označeno kurzivom *(Italic)* mora biti otisnuto i to na način da se ne razlikuje od ostalog teksta!

2. Neobvezni listovi

Četvrti list je izborni i na njemu se može pisati **proslov, posveta** ili **zahvala**.
Proslov treba sadržavati podatke važne za istraživanje, primjerice naziv i oznaku projekta u okviru kojeg je istraživanje provedeno.

3. Nakon neobveznih listova

Sadržaj

U sadržaju završnog rada se navode poglavlja i podpoglavlja uz stranice na kojima isti započinju. **Numeriranje stranica započinje od uvoda.**

Popis skraćenica i akronima

Potrebno je navesti abecednim redom sve pojmove za koje će se u radu koristiti skraćenice. U naslovu rada se ne smiju koristiti skraćenice, osim ako njihovo značenje nije opće poznato.

TIJELO ZAVRŠNOG RADA

Tijelo završnog rada sastoji se od didaktički razrađenih poglavlja. Prikaz sastavnica završnog rada:

Preliminarne stranice

1. Uvod
2. Prikaz slučaja
3. Rasprava
4. Zaključci
5. Sažetak
6. Summary
7. Literatura
8. Životopis

Svaki dio (uvod, svrha rada, itd.) započinje na novoj stranici.

Sažetak se piše poslije zaključka. U sažetku je potrebno ukratko, na jednoj stranici, s najviše 250 riječi, prikazati najvažnije dijelove završnog rada. Ispod sažetka potrebno je navesti 3 - 5 ključne riječi abecednim redom.

Summary se nalazi iza hrvatskog sažetka. To je prijevod sažetka na engleskom jeziku. Ispod sažetka potrebno je navesti ključne riječi abecednim redom na engleskom jeziku.

Literatura se navodi nakon engleskog sažetka, a sadrži sve literaturne izvore koje je autor koristio tijekom izrade završnog rada. To mogu biti članci, knjige, mrežne stranice, pravni propisi, itd. Sva literatura pripada autorskom djelu, stoga je student dužan navesti svaku korištenu literaturu.

Korištene reference u radu navodimo:

- prilikom doslovnog navođenja ili parafraziranja tuđeg teksta;
- pri preuzimanju slika, tablica i ostalog vizualnog materijala;
- u popisu korištene literature na kraju rada.

Za citiranje se koristi Vancouverski stil (International Committee of Medical Journal Editors) koji podrazumijeva navođenje referenci redoslijedom pojavljivanja u radu. Broj korištene reference se navodi u okrugloj zagradi u rečenici ispred točke (1), može se navesti i prezime autora Ingle (4), istovremeno s može pozvati i na više djela višestruki izvori (7-11, 14, 22).

Referenca na kraju rada donosi niz podataka koji precizno opisuju korišteno autorsko djelo:

- podaci o autorstvu: autori djela, urednici, prevoditelji, ilustratori
- podaci o naslovu i podnaslovu članka, knjige, časopisa, mrežne stranice, istraživanja
- podaci o izdanju, mjestu izdanja, mediju
- brojčani podaci: godina izdanja knjige ili časopisa, volumen, broj i stranica članka u časopisu, datum zadnjeg ažuriranja i citiranja mrežne stranice

- lokacijski podaci: mrežna stranica i DOI

Pravila i primjeri navođenja najčešće korištenih djela:

KNJIGA

tiskana:

Glažar I i suautori. Priručnik oralne higijene. Rijeka: Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci; 2017.

elektronička, dostupna na Internetu:

Jain P, ur. Current therapy in endodontics [Internet]. Hobuken: Wiley Online Books; 2016 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na: https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9781119067757

poglavlje / rad u zborniku

Ćuković Bagić I. Prevalencija i etiologija dentalne erozije kod djece i mladeži. U: Brkić H i autori. Oralne manifestacije sistemskih bolesti. Zagreb: Stomatološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu; 2015. Str. 15-22.

ČLANAK:

u tiskanom časopisu

Hague AL. Eating disorders: screening in the dental office. J Am Dent Assoc. 2010;141(6):675-8.

ukoliko je više od šest autora navodi se samo prvih šest i dodaje i sur.

Kuis D, Sciran I, Lajnert V, Snjaric D, Prpic J, Pezelj-Ribaric S i sur. Coronally advanced flap alone or with connective tissue graft in the treatment of single gingival recession defects: a long-term randomized clinical trial. J Periodontol. 2013;84(11):1576-85.

u elektroničkom časopisu, dostupnom na Internetu

Podnar O, Torre R. Anoreksija i bulimija - dvije krajnosti s istim ciljem. Vaše zdravlje [Internet].

2006 - [pristupljeno 21.11.2022.]. Dostupno na: URL: http://www.vasezdravlje.com/izdanje/clanak/882/

OSTALI LITERATURNI NAVODI:

Upute za pisanje ostalih literaturnih navoda se mogu naći na ovoj poveznici: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, s najviše 200 riječi.

Privici

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju se uvrstiti u skupinu slike.

Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. Moraju bit numerirane. Slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa seu njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu tumačene.

HODOGRAM POSTUPAKA PRIJAVE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. Student mora ispuniti, a mentor potpisati **Obrazac 1** (prijava teme završnog rada) i predati u studentsku službu **do 15.prosinca u 3. godini studija (V semestar**)
2. Student predaje završni/završni rad mentoru (i komentoru) elektroničkim putem.
3. Uz rad student mora priložiti ispunjenu i potpisanu izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada **Obrazac 4**
4. Kada mentor (i komentor) odobri rad mentor imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu zavešnog/završnog rada (ispunjava **Obrazac 2** i predaje u Studentsku službu). Povjerenstvo ima 30 dana za čitanje rada i davanje sugestija za poboljšanje rada.
5. Po završetku kad svi članovi daju pozitivno mišljenje o radu mentor unosi radu u Turnitin i ispunjava **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada** u kojem daje pozitivno ili negativno mišljenje:
    - u slučaju negativnog izvješća (više od 10% plagiranja) - rad se vraća studentu na doradu do ispunjenja uvjeta
    - u slučaju pozitivnog izvješća - rad je gotov
6. Povjerenstvo ispunjava **Obrazac 3.**
7. Student je dužan završni verziju završnog rada unijeti u Repozitorij Fakulteta dentalne medicine te kontaktirati Knjižnicu koja će izdati Potvrdu.

   VAŽNO! Da bi student mogao pohraniti svoj rad u Repozitorij potrebno je da mentor u ISVU sustav unese podatke za svakog studenta.
8. Dokumentacija o gotovom završnom radu predaje se do 5. u mjesecu u kojem će biti organizirana obrana u Studentsku službu Fakulteta, a uključuje:

   - **Obrazac 3 (ocjena rada)**
   - **Izvješće o provedenoj izvornosti studentskog rada**
   - **Obrazac 4 (izjavu o korištenju alata UI u pisanju rada)**
   - **Potvrdu o izvršenoj pohrani završnog rada u Repozitorij FDMRI** (izdaje Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo na MEDRI)